

利用者用
甲賀市公共施設予約システム
利用マニュアル
(体育館用)

令和 2 年 1 0 月 7 日
社会教育スポーツ課

注意事項

※公共施設予約システムでシステム予約が行えるのは、10：00～17：15です。

※システム予約は予約受付順になります。

※システム予約後10日以内（利用日4日前まで）に本申請が無い場合は、自動的にシステム予約が取り消されます。

※システム予約には予約できる回数に制限があります。

※システム予約のみで本申請を行わないなどの迷惑な行為が確認された場合、「公共施設予約システム利用者登録済証」を取消す場合があります。

目 次

説明内容	説明されているページ	使用できる時間帯
①予約状況の確認方法	P 5～P 11	24時間
②システム予約の仕方	P 12～P 21	10:00～17:15
③本申請の仕方	P 22	
④システム予約の取消方法	P 23～P 27	
⑤パスワードを変更する場合	P 28～P 30	24時間
⑥システム予約の変更方法	P 31	10:00～17:15
⑦パスワードを忘れた場合	P 32～P 35	24時間

※このマニュアルでは、次の例で行っています。

使用機械：パソコン（スマホでもご利用できます。）

利用場所：水口体育館

利用日：令和2年9月3日（木）

利用施設：アリーナA及びアリーナB

予約時間：13：00～19：30

団体名：〇〇スポーツ少年団

代表者名：（姓）甲賀 （名）太郎

I D：3

利用目的：バスケットボール

利用人数：7人

① 予約状況の確認方法

The screenshot shows a website navigation menu with buttons for '施設予約トップ', '施設案内・予約', '予約の確認', '申請書ダウンロード', and '利用の手引き'. Below the menu, there are two main buttons: '施設のご案内・予約' (Facility Information/Reservation) and '予約の確認' (Reservation Confirmation). The '施設のご案内・予約' button is circled in black, and a line connects it to a callout box containing the text '1. クリック' (1. Click). To the right, there is a sidebar with a title '公共施設案内・予約システムについて' and a note: '施設の予約を行うには、利用者登録が必要となります。' (To make a reservation at the facility, user registration is required). Below the note are two buttons: 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) and 'パスワードの変更' (Change Password). The main content area below the buttons contains text explaining the system's use of a shopping cart-like structure for reservations.

音声読み上げ用システムはこちら。

施設の案内・予約
> Click here <

予約の確認
> Click here <

このシステムは、多くのオンラインショップで採用されている「買い物カゴ」の仕組みを使用しています。
このシステムでは「買い物カゴ」を「予約カゴ」と呼んでいます。

お知らせ

1. クリック

公共施設案内・予約システムについて

施設の予約を行うには、利用者登録が必要となります。

メールアドレスの変更

パスワードの変更

1. 予約状況の確認を行うために「施設のご案内・予約」をクリックしてください。



2. クリック

2. 「利用目的で探す」「施設名で探す」「地域で探す」の3種類が表示されます。

今回は使用したい施設が「水口体育館」というように施設が決まっていることから「施設名で探す」をクリックします。

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カテゴリに登録

◇ 施設を選択してください。

施設一覧	
甲賀市まちづくり活動センター「まるーむ」	
水口中央公民館	
土山中央公民館	
かふか生涯学習館	
甲南公民館	
信楽中央公民館	
水口体育館	
岩上体育館	
甲南体育館	
甲南B & G海洋センター体育館	

3. クリック

3. 利用したい施設の右側にある「Info」をクリックすると甲賀市ホームページに飛びますので、利用したい「施設内の場所」の名称を確認してください。

水口体育館

所在地

水口町鹿深3番46号

電話番号

0748-62-9589

施設内容

1階：バレーボール2面、バスケットボール2面、バトミントン8面、ソフトテニス2面
多目的室(1)、多目的室(2)

2階：武道場(392平米)、トレーニングルーム、ジョギングコース(165m)

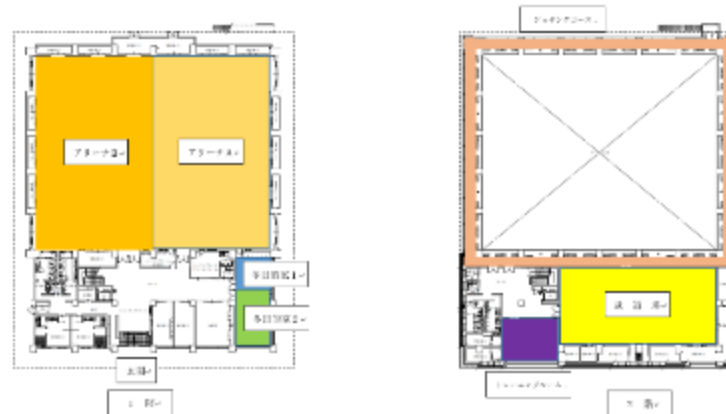
開館時間

8時30分～22時00分

休館日

月曜日、12月29日～1月3日











【例】



4. 上記のように甲賀市ホームページから確認をお願いします。
5. 確認ができましたら「2.」の施設の選択画面に戻って下さい。

[検索方法の指定](#) → **施設の選択** → [利用日の選択](#) → [予約カゴに登録](#)

◇ 施設を選択してください。

施設一覧	
甲賀市まちづくり活動センター「まるーむ」	
水口中央公民館	
土山中央公民館	
かふか生涯学習館	
甲南公民館	
信楽中央公民館	
水口体育館	
岩上体育館	
甲南体育館	
甲南B & G海洋センター体育館	

6. クリック

6. 利用する施設をクリックして下さい。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード

検索方法の指定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約カゴに登録

◇ 現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

◀◀ 前月へ ◀ 前週へ ◀ 前日へ 令和 2年 8月29日(土) 翌日へ ▶▶ 翌週へ ▶▶▶ 翌月へ ▶▶▶▶

水口体育館	8/29 (土)	8/30 (日)	8/31 (月)	9/1 (火)	9/2 (水)	9/3 (木)	9/4 (金)	Info
水口体育館アリーナ(半面A)	▲	×	休館	×	●	●	●	Info
水口体育館アリーナ(半面B)	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館武道場	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館多目的室1	▲	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館多目的室2	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info

● 1日空き ▲ 一部空き × 空き無し 休館 休館日 予約期間外 月間 カレンダー Info 詳細情報

[画面の先頭へ戻る](#)

7. クリック

7. 利用したい「施設内の場所」の利用したい日をクリックして下さい。

例：まずは、アリーナAの9月3日（木）を予約してみます。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード

検索方法の指定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)

前週へ 前日へ **令和 2年 9月 3日(木)** 翌日へ 翌週へ

午前	<input type="checkbox"/> 8:30~12:30 (空き)
午後	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00~17:00 (空き)
夕方	<input checked="" type="checkbox"/> 17:00~19:30 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/> 20:00~22:00 (空き)

予約内容の入力へ 前の画面へ戻る
[画面の先頭へ戻る](#)

8. 利用したい時間帯をクリック

9. クリック

8. 利用したい時間帯を選択します。

例：13：00～19：30

9. 「予約内容の入力へ」をクリックして下さい。

②仮予約の仕方

The image shows a web interface for a reservation system. At the top, there is a blue navigation bar with five tabs: "施設予約トップ", "施設案内・予約", "予約の確認", "申請書ダウンロード", and "利用の手引き". Below the navigation bar, a message reads "利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。". The main form contains two input fields: "利用者ID" (User ID) and "パスワード" (Password). The "利用者ID" field contains the number "3". Below the input fields is a blue button labeled "ログイン" (Login). A "戻る" (Back) button is located at the bottom of the form. Two callout boxes with arrows point to the form: one points to the input fields and is labeled "10. 入力" (Input), and the other points to the "ログイン" button and is labeled "11. クリック" (Click).

10. 利用者ID及びパスワードを入力して下さい。

11. 「ログイン」をクリックして下さい。

※既にログインが済んでいる場合は「12.」の画面が表示されます。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → **予約内容の入力** → 予約カゴに登録

◇ 予約申込に関してご質問します。

施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30

この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。

(姓) (名)

この施設をどのような「目的」で使用しますか?

この施設を「何名」で利用しますか?【半角数字で入力してください】
人

[画面の先頭へ戻る](#)

1 2. 施設
名及び利
用日時を
確認

1 2. 「施設名」及び「利用日時」を確認して下さい。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → **予約内容の入力** → 予約カゴに登録

◇ 予約申込に関してご質問します。

施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ（半面A）
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00～19:30

● この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、回体利用の方は代表者名を記入してください。
 (姓) (名)

● この施設をどのような「目的」で使用しますか？

● この施設を「何名」で利用しますか？【半角数字を入力してください】

[画面の先頭へ](#)

予約
申込はあり

1 4. 利用人数を入力

1 5. クリック

1 3. ▽を押して利用目的を
押しして選択する。

-未選択-
卓球
バレーボール
バスケットボール
バドミントン
ダンス
剣道
ソフトバレー
その他（スポーツ）
-未選択-

- 1 3. 「利用目的」を▽を押して利用目的を選んで下さい。
- 1 4. 「利用人数」を入力して下さい。
- 1 5. 「予約カゴに登録」をクリックして下さい。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約カゴに登録

◇ 現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

◀◀ 前月へ ◀ 前週へ ◀ 前日へ **令和 2年 8月29日(土)** 翌日へ ▶▶ 翌週へ ▶▶▶ 翌月へ ▶▶▶▶

水口体育館	8/29 (土)	8/30 (日)	8/31 (月)	9/1 (火)	9/2 (水)	9/3 (木)	9/4 (金)	Info
水口体育館アリーナ(半面A)	▲	×	休館	×	●	▲	●	月間 Info
水口体育館アリーナ(半面B)	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館武道場	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館多目的室1	▲	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館多目的室2	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info

● 1日空き ▲ 一部空き × 空き無し 休館 休館日 予約期間外 月間 カレンダー 詳細情報

[画面の先頭へ戻る](#)

予約カゴ

[▶ 申込内容を確認する](#)

1番目の申込
(文化・スポーツ施設予約)
令和 2年 9月 3日(木)
13:00~19:30
水口体育館
アリーナ(半面A)

16. クリック

16. 他にもシステム予約を行う場合には、利用したい「施設内の場所」の利用したい日をクリックして下さい。

例：次は、アリーナBの9月3日（木）を予約してみます。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード

検索方法の指定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 水口体育館 水口体育館アリーナ（半面A）

前週へ 前日へ **令和 2年 9月 3日(木)** 翌日へ 翌週へ

午前	<input type="checkbox"/>	8:30~12:30 (空き)
午後	<input checked="" type="checkbox"/>	13:00~17:00 (空き)
夕方	<input checked="" type="checkbox"/>	17:00~19:30 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/>	20:00~22:00 (空き)

予約内容の入力へ

申込はあり

17. 利用したい時間帯をクリック

18. クリック

17. 利用したい時間帯を選択します。

例：13：00～19：30

18. 「予約内容の入力へ」をクリックして下さい。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

◇ 予約申込に関してご質問します。

施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30

● この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、回体利用の方は代表者名を記入してください。

(姓) (名)

● この施設をどのような「目的」で使用しますか?

● この施設を「何名」で利用しますか? 【半角数字で入力してください】

予約
申込はあ!

19. ▽を押して利用目的を
押しして選択する。

-未選択-
卓球
バレーボール
バスケットボール
バドミントン
ダンス
剣道
ソフトバレー
その他 (スポーツ)
-未選択-

20. 利用人数を入力

21. クリック

19. 「利用目的」を▽を押して利用目的を選んで下さい。
20. 「利用人数」を入力して下さい。
21. 「予約カゴに登録」をクリックして下さい。

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の履歴 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約カゴに登録

◇ 現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

前月へ 前週へ 前日へ **令和 2年 8月29日(土)** 翌日へ 翌週へ 翌月へ

水口体育館	8/29 (土)	8/30 (日)	8/31 (月)	9/1 (火)	9/2 (水)	9/3 (木)	9/4 (金)	Info
水口体育館アリーナ(半面A)	▲	×	休館	×	●	▲	●	月間 Info
水口体育館アリーナ(半面B)	●	●	休館	●	●	▲	●	月間 Info
水口体育館武道場	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館多目的室1	▲	●	休館	●	●	●	●	月間 Info
水口体育館多目的室2	●	●	休館	●	●	●	●	月間 Info

● 1日空き ▲ 一部空き × 空き無し 休館 休館日 予約期間外 月間 カレンダー Info 詳細情報

[画面の先頭へ戻る](#)

予約カゴ

》 申込内容を確認する

1番目の申込
(文化・スポーツ施設予約)
令和 2年 9月 3日(木)
13:00~19:30
水口体育館
アリーナ(半面A)

2番目の申込
(文化・スポーツ施設予約)
令和 2年 9月 3日(木)
13:00~19:30
水口体育館
アリーナ(半面B)

22. クリック

22. 「》 申込内容を確認する」をクリックして下さい。

予約カゴの内容確認 → 予約申込確認 → 予約申込完了

◇ 現在予約カゴに登録されている申込内容です。

申込内容を確認・訂正のうえ、「申込に進む」ボタンを押して予約申込確認画面にお進みください。

申込をすべて取り消す場合は「予約カゴを空にする」ボタンを押してください。

申込に進む

予約カゴを空にする

元の画面へ戻る

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

詳細の変更

取消

利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30		
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)		
利用責任者	甲賀 太郎	利用目的	バスケットボール
利用人数	7人		

2番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

詳細の変更

取消

利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30		
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面B)		
利用責任者	甲賀 太郎	利用目的	バスケットボール
利用人数	7人		

申込に進む

予約カゴを空にする

元の画面へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)23. 申込内容
を確認

24. クリック

予約カゴの内容確認 → **予約申込確認** → 予約申込完了

◇ 以下の内容で予約を申し込みます。

申込内容に誤りがなければ、「予約する」ボタンを押してください。

誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)			
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30		
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)		
利用責任者	甲賀 太郎	利用目的	バスケットボール
利用人数	7人		
2番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)			
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30		
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面B)		
利用責任者	甲賀 太郎	利用目的	バスケットボール
利用人数	7人		

予約する

申込内容の訂正

申込を中止する

[利用の先読みを見る](#)

25. 最終確認を行って下さい。

26. 「予約する」をクリックして下さい。

※予約受付順となりますので、先に予約されていると予約できない可能性があります。

25. 申込内容を確認

26. クリック

予約カゴの内容確認 → 予約申込確認 → **予約申込完了**

◇ 予約申込を受け付けました。

各施設の期日までに施設窓口にて手続きを行ってください

手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号	3	利用者名	甲賀 太郎
-------	---	------	-------

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

受付番号	20-39
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)
問合せ先	水口体育館 【電話番号】 : 0748-62-9589 【住所】 : 滋賀県甲賀市水口町鹿深3番4 6号

2番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

受付番号	20-40
利用日時	令和 2年 9月 3日(木) 13:00~19:30
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ (半面B)
問合せ先	水口体育館 【電話番号】 : 0748-62-9589 【住所】 : 滋賀県甲賀市水口町鹿深3番4 6号

受付日	令和 2年 8月26日(水)
-----	----------------

印刷

施設予約トップへ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

27. システム予約完了です。

※印刷できる環境であれば印刷を行って下さい。

○システム予約が完了するとシステム予約完了のメールが届きます。

※メールアドレスの登録が必要です。

③本申請の仕方

28. 本申請の方法について

- 上記により システム予約は完了しましたが、本申請は完了していません。
- システム予約後10日以内に利用施設にて本申請を行って下さい。
- システム予約後10日以内（利用日4日前まで）に本申請をしていただかないと 自動的にシステム予約が取り消されますのでご注意ください。
- 本申請が完了すると本申請完了のメールが届きます。
 - ※メールアドレスの登録が必要です。

④システム予約の取消方法

The screenshot shows a web interface for a reservation system. At the top, there is a navigation bar with buttons for '施設予約トップ', '施設案内・予約', '予約の確認', '申請書ダウンロード', and '利用の手引き'. Below this, there is a section titled '音声読み上げ用システムはこちら。' with two main buttons: '施設の案内・予約' and '予約の確認'. The '予約の確認' button is circled in black. To the right of the main content, there is a sidebar with a title '公共施設案内・予約システムについて' and a red warning message: '施設の予約を行うには、利用者登録が必要となります。' Below the warning are buttons for 'メールアドレスの変更' and 'パスワードの変更'. A callout box with a black border and the text '29. クリック' has a line pointing to the '予約の確認' button. Below the main content, there is a section titled 'お知らせ' with text explaining that the system uses a shopping cart system.

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

音声読み上げ用システムはこちら。

施設の案内・予約 > Click here <

予約の確認 > Click here <

予約を入れた際に
予約した内容の確認ができます

公共施設案内・予約システムについて

施設の予約を行うには、利用者登録が必要となります。

メールアドレスの変更

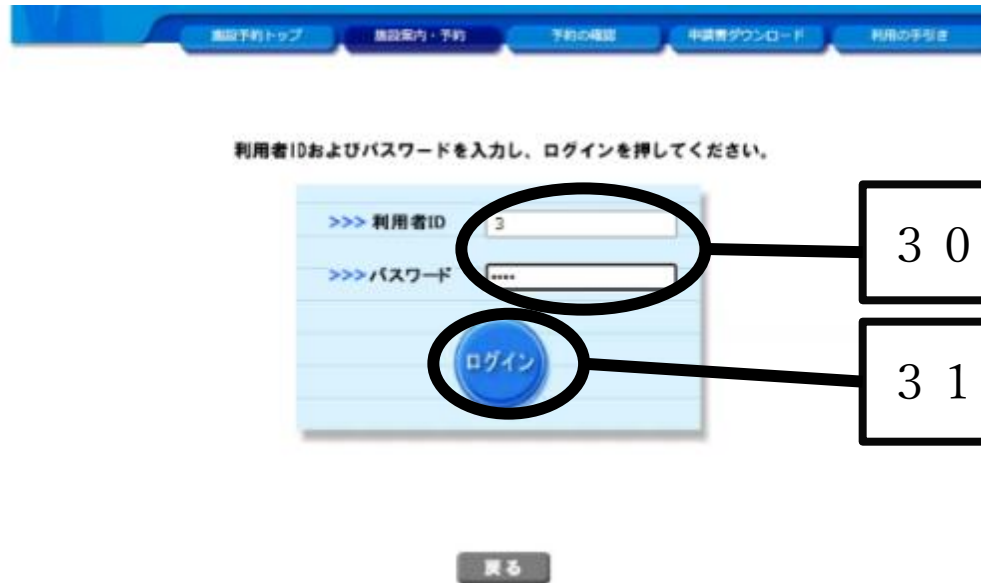
パスワードの変更

29. クリック

このシステムは、多くのオンラインショップで採用されている「買い物カゴ」の仕組みを使用しています。
このシステムでは「買い物カゴ」を「予約カゴ」と呼んでいます。

お知らせ

29. システム予約を取り消す場合は、「予約の確認」をクリックして下さい。



30. 利用者ID及びパスワードを入力して下さい。

31. 「ログイン」をクリックして下さい。

※既にログインが済んでいる場合は「32.」の画面が表示されます。

予約申込一覧 ▶ 予約内容詳細

▼ 現在の予約申込み内容 過去に利用した施設

◇ 取消表示のあるものは、予約・抽選申込の取消ができます。
抽選に当選した場合は、当選確認期限までに予約申込を行なってください。

一覧の表示順： 利用日時 ▼

受付状況	利用日時/施設	受付番号	利用料金 支払期限		
本予約	令 2. 8.29(土)から 令 2. 8.30(日)まで 水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)	20-19	1,400円 支払済	詳細	
仮予約	令 2. 9. 3(木) 13:00~19:30 水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A)	20-39	-	詳細	取消
仮予約	令 2. 9. 3(木) 13:00~19:30 水口体育館 水口体育館アリーナ (半面B)	20-40	-	詳細	取消
仮予約	令 2. 9.11(金)から 令 2. 9.13(日)まで 水口体育館 水口体育館アリーナ (半面A) ・ 他	20-30	-	詳細	取消
本予約	令 2. 9.13(日) 13:00~19:30 信楽体育館 フロアA奥側	20-6	1,500円 支払済	詳細	
仮予約	令 2. 9.15(火) 13:00~17:00 水口体育館 水口体育館アリーナ (半面B)	20-16	-	詳細	取消
本予約	令 2. 9.19(土) 13:00~19:30 信楽体育館 フロアA奥側	20-7	1,500円 支払済	詳細	

1 ~ 7件 (計 7件)

[画面の先頭へ戻る](#)

32. クリック

32. 「取消」を行いたい「仮予約」を確認し、一番右側にある「取消」を押して下さい。

例：令和2年9月15日13：00～17：00の仮予約を取り消してみます。

予約申込一覧 ▶ 予約内容詳細 ▶ **予約取消確認** ▶ 予約取消完了

▼ 現在の予約申込み内容 過去に利用した施設

注 本日の受付は終了しました。水口体育館アリーナ（半面B）の受付時間は10:00～23:59となります。

◇ 内容をご確認のうえ、取消してください。

受付状況	仮予約	受付番号	20-16	受付日	令和 2年 8月21日(金)
施設名	水口体育館				
利用期間	令和 2年 9月15日(火)				
利用責任者	甲賀 太郎				
利用目的		利用人数	0人		
問合せ先	水口体育館 【電話番号】：0748-62-9589 【住所】：滋賀県甲賀市水口町鹿深3番46号				

利用日	施設内の場所	利用時間	備品	利用料金
令和 2年 9月15日(火)	水口体育館アリーナ（半面B）	13:00～17:00	なし	--
支払い期限		利用料金合計		--

3 4 . クリック

予約取消する

予約取消を中止する

[画面の先頭へ戻る](#)

3 3 . 取り消したい仮予約で誤りがないかを確認して下さい。

※一度取り消すと戻ることはできません。

3 4 . 「予約取消する」をクリックして下さい。



35. 仮予約の取り消しが完了しました。

36. 「予約申込一覧へ戻る」をクリックし、「32.」の予約申込一覧へ戻って下さい。

37. 「施設予約トップ」を押していただければ当初画面に戻ります。

⑤パスワードを変更する場合



38. パスワードを忘れた場合は、「パスワードの変更」をクリックして下さい。

パスワードの変更

◇ 新しいパスワードを入力してください。
パスワード以外の項目(利用者名、住所等)の変更については、各施設にお問い合わせください。

利用者ID	3
利用者名	こうか たろう 甲賀 太郎
新しいパスワード <small>必須</small>	<input type="password"/> [4~15桁の半角英数字] <input type="password"/> <small>再入力してください。</small>
<input type="button" value="変更する"/> <input type="button" value="変更を中止する"/>	

39. 新しいパスワードを2回入力

40. クリック

39. 新しいパスワードを入力し、下段に再度新しパスワードを入力して下さい。

40. 「変更する」をクリックして下さい。



4 1. パスワードの変更が完了しました。

4 2. 「施設予約トップへ戻る」をクリックし、「3 8.」の施設予約トップへ戻って下さい。

⑥仮予約の変更方法

○システム予約の変更は次の方法をお願いいたします。

1) 「④システム予約の取消方法」により「予約の取消」を行って下さい。

(P 2 3～P 2 7 参照)

2) 「②システム予約の仕方」により再度、予約を行って下さい。

(P 1 2～P 2 1 参照)

※利用日や利用時間などの変更は上記方法でしかできませんので、予約の際には十分気を付けて入力をお願いいたします。

※本申請の変更及び取り消しについては、予約システムにおいてできません。

つきましては、直接各施設の受付へご連絡下さい。

⑥パスワードを忘れた場合

※24時間自動配信となっています。



43. 「予約の確認」をクリックしてください。

利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。

>>> 利用者ID

>>> パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちらから](#)

戻る

4 4 . クリック

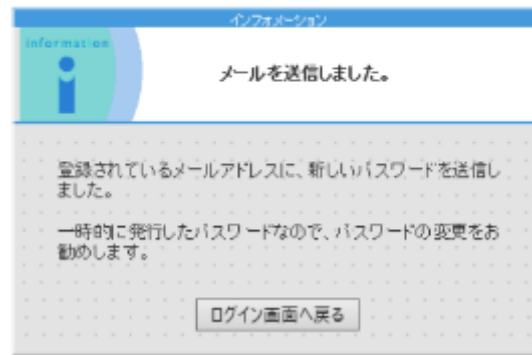
4 4 . 「パスワードを忘れた方はこちらから」をクリックしてください。

The image shows a web page for password confirmation. At the top, there is a blue navigation bar with buttons for '施設予約トップ', '施設案内・予約', '予約の確認', '申請書ダウンロード', and '利用の手引き'. Below this is a section titled 'パスワード問合せ' (Password Inquiry). A message reads: '◇ 本人確認のため、利用者情報登録したときの内容を入力してください。登録されているメールアドレスに、新しいパスワードを送信します。' (For self-confirmation, please enter the information you entered when registering user information. We will send a new password to the email address registered for you.)

Step 45 is indicated by a box on the left with the text '4 5. 入力' (Input). A large black oval highlights the input fields for '利用者ID 必須' (User ID required) and 'メールアドレス 必須' (Email address required). Both fields have a placeholder '[半角英数字]' (Half-width alphanumeric). Step 46 is indicated by a box on the right with the text '4 6. クリック' (Click). A smaller black oval highlights the '入力を完了する' (Complete input) button.

- 4 5. 本人確認のため、「利用者 I D」と「メールアドレス」を利用者情報登録したときの内容を入力してください。
- 4 6. 上記入力後に「入力を完了する」をクリックしてください。

パスワード問合せ



47. 「メールを送信しました。」と表示が出ます。

48. 自動配信で新しいパスワードが送信されます。

※一時的に発行したパスワードですので、「⑤パスワードを変更する場合」

P28～P30を参考にパスワードの変更をお勧めします。